

الدرس الخامس

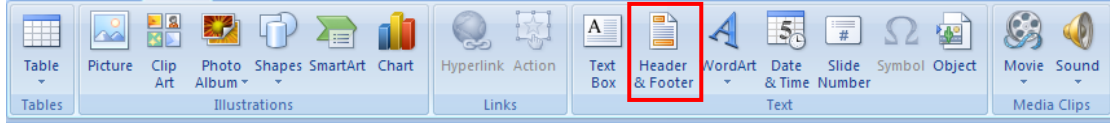
بعد الانتهاء من هذا الدرس ستتمكن من القيام بإدراج الآتي:

- رأس و تذييل للشريحة Header and Footer.
- نص بشكل فني Word Art.
- التأثيرات بين الشرائح Slide Transition.
- الشريحة الرئيسية Slide Master .

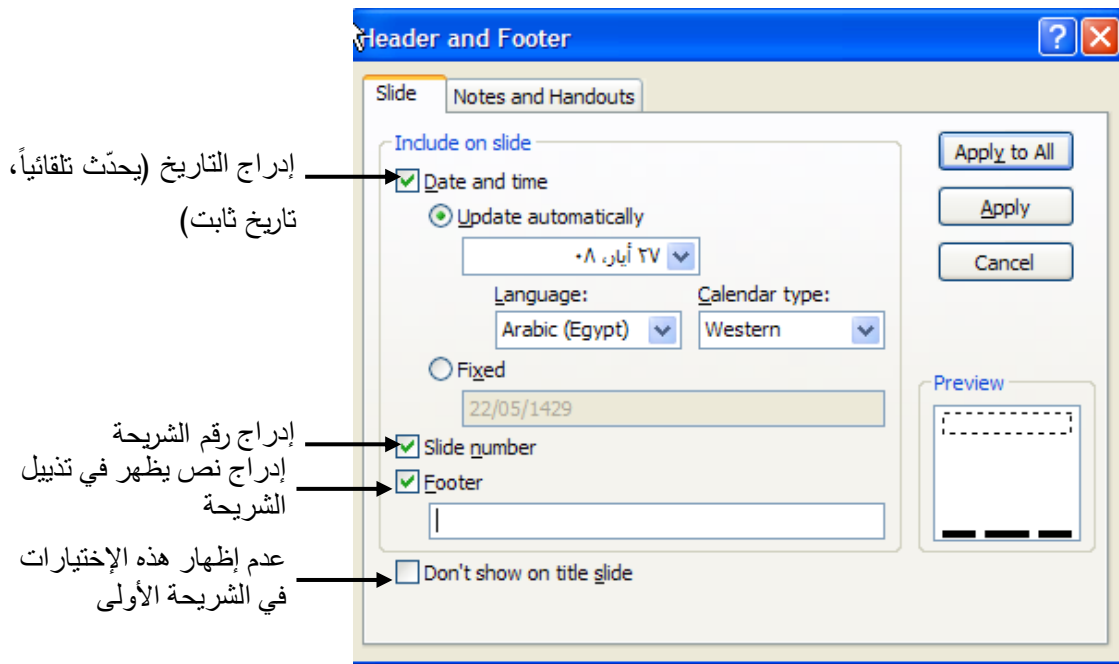
إدراج رأس و تذييل للشريحة :Header and Footer

الخطوات:

١. النقر على Insert Tab، ثم النقر على Header and Footer.



٢. تظهر النافذة التالية وفيها يتم تحديد الإختيارات المطلوب إدراجها:



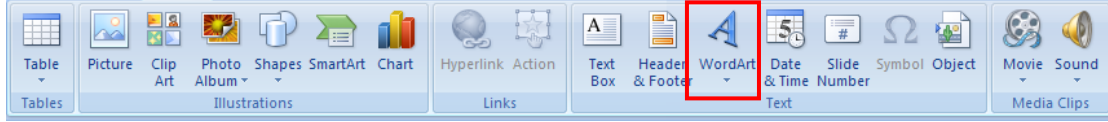
ملحوظة

الزر **Apply To All** ينفذ التغييرات التي تمت على كل الشرائح المكونة للعرض، أما الزر **Apply** ينفذ التغييرات التي تمت على شريحة واحدة فقط (التي تم اختيارها).

إدراج نص بشكل فني Word Art

الخطوات:

١. النقر على Insert Tab، واختيار Word Art.



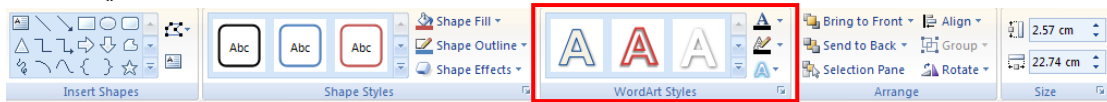
٢. ننقر على الشكل المطلوب إظهار النص به.




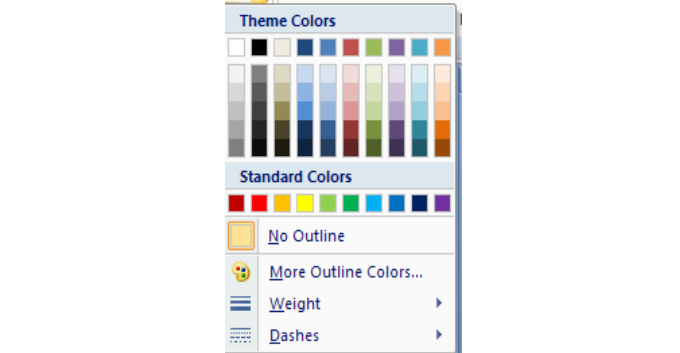

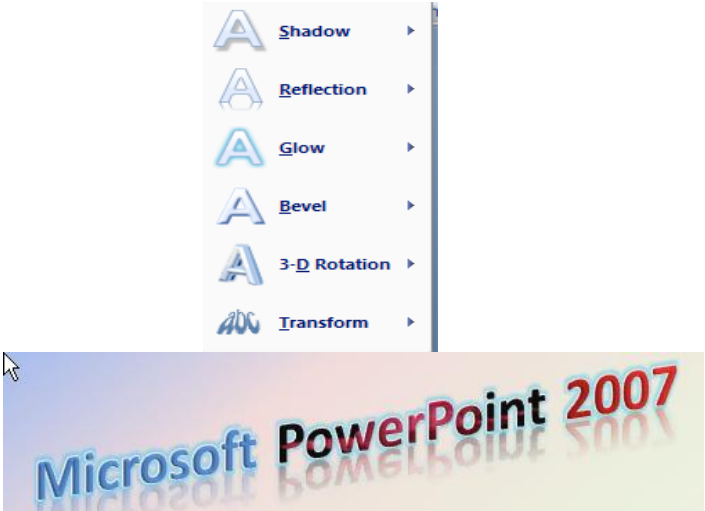



٣. تظهر مساحة بالشريحة يمكن كتابة النص فيها.



٤. ننقر Drawing Tools Format Tab وبه تظهر اختيارات خاصة بالنص الفني.

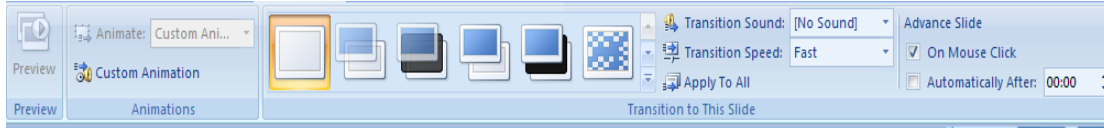


<p>تغيير الشكل الفني للنص.</p>	
<p>تغيير لون النص (لون واحد، لونين مختلفين، صورة،....)</p> 	
<p>تحديد لون، وشكل، وسمك حدود النص الفني Word Art</p> 	
<p>تأثيرات خاصة للنص (ظل، انعكاس، توهج، بروز، دوران ثلاثي الأبعاد، تحويل الشكل)</p> 	

إضافة حركة مخصصة بين الشرائح بعضها البعض :Slide Transition

الخطوات:

١. النقر على Animation Tab:



معاينة الحركة Preview.	
الحركات Transition التي يتم الاختيار من بينها.	
صوت مصاحب للإنتقال بين الشرائح.	Transition Sound: [No Sound]
سرعة انتقال الشرائح (بطيئة، متوسطة، سريعة).	Transition Speed: Fast
تنفيذ على كل الشرائح.	Apply To All
كيفية الانتقال بين الشرائح (بالنقر بالفأرة، تلقائياً بعد عدد معين من الثواني)	Advance Slide <input checked="" type="checkbox"/> On Mouse Click <input type="checkbox"/> Automatically After: 00:00

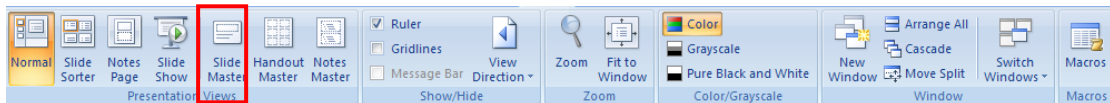
الشريحة الرئيسية Slide Master :

برنامج Microsoft PowerPoint من البرامج المتميزة في كفاءتها، حيث تساعد المستخدم على أداء عمله بسهولة ويسر.

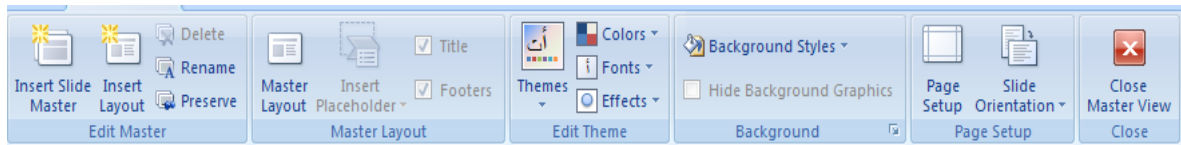
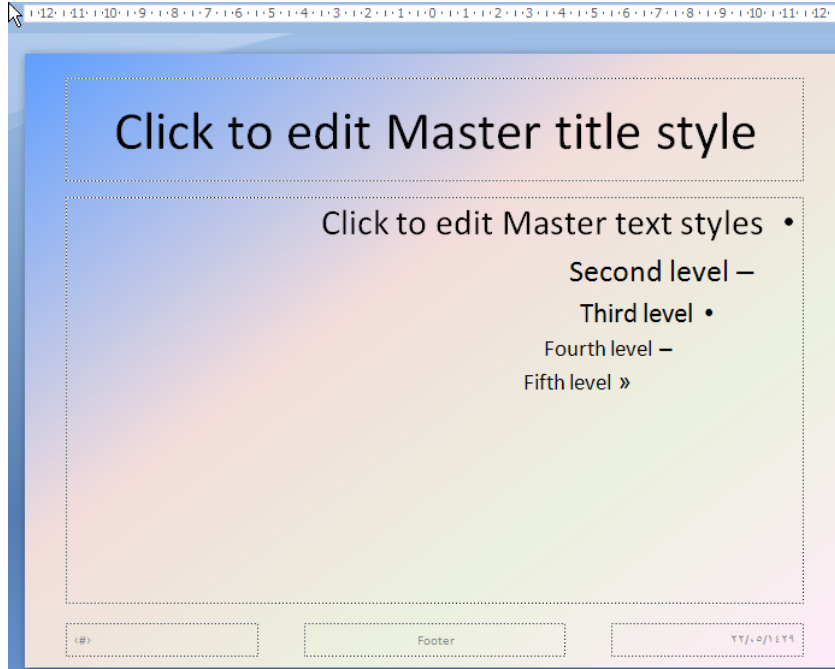
ولذلك تعتبر الشريحة الرئيسية هي القالب الذي نحدده ثم تصب فيه كل الشرائح بمعنى أننا نقوم بتحديد نوع الخط، لون نص العنوان مثلاً، لمستويات الكتابة المختلفة (عنوان، عنوان فرعي...) حيث تتحكم الشريحة الرئيسة في خصائص كافة الخصائص المميزة للشرائح،

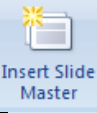
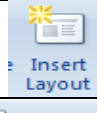
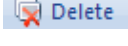
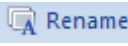
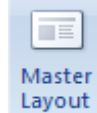
الخطوات:

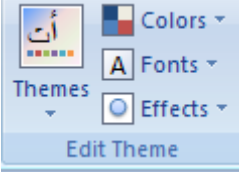
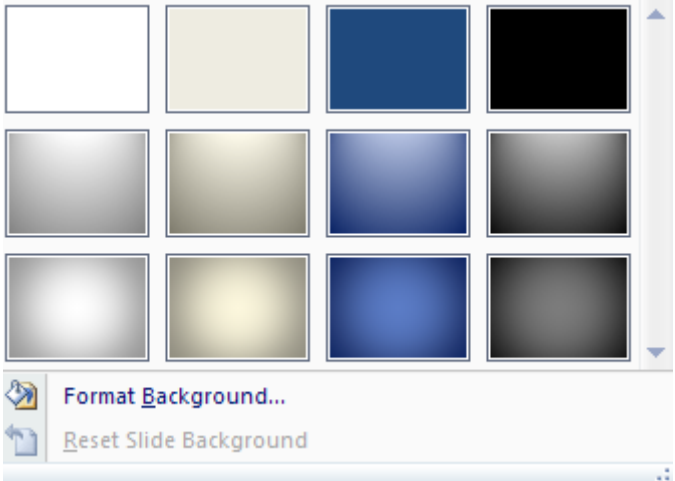
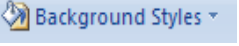
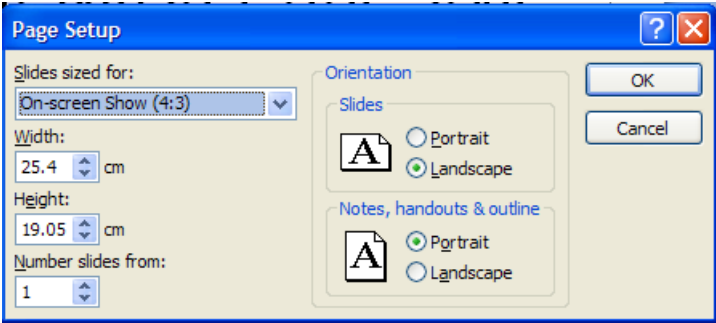
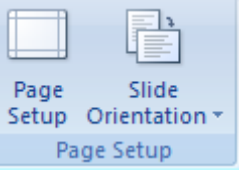
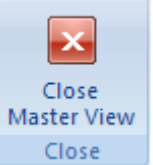
١. النقر على View Tab، اختيار Slide Master.



٢. النقر على العنوان الرئيسي أو أي مستوى للكتابة المراد توحيد التنسيق لها، ثم تغيير التنسيق كما سبق توضيحه في المحاضرات السابقة، كما يمكن إضافة أي عنصر من العناصر التي تم توضيحها مسبقاً.



إضافة شريحة رئيسية جديدة.	
توحيد تقسيم الشريحة عن طريق إدراج تقسيم جديد للشريحة.	
إلغاء شريحة.	
إعادة تسمية تقسيم الشريحة حيث يظهر عند عرض الشرائح المختلفة التقسيم عند إدراج شريحة جديدة.	
تحديد العناصر التي ستحتويها الشريحة الرئيسية.	

<p>إضافة ألوان وخطوط وحركة ثابتة لكل العناصر في العرض التقديمي.</p>	
<p>إضافة خلفية للشرائح كلها مع تحديد التأثيرات المطلوبة</p> 	
<p>تحديد الأبعاد الرئيسية للشرائح، وتحديد اتجاه الشريحة (طولياً، عرضياً).</p>  <p>Slides sized for: تحديد المخرج النهائي للعرض. Width: عرض الشريحة. Height: طول الشريحة. Number slides from: بدء ترقيم الشرائح. Orientation: اتجاه الشريحة. Notes, Handout, Outline: تحديد اتجاه صفحة الملاحظات...</p>	
<p>إغلاق الشريحة الرئيسية.</p>	

ملخص الدرس:

تناولنا في هذا الدرس كيفية إدراج نص في رأس وتذييل الشريحة، إدراج نص بشكل فني Word Art ، تأثيرات بين الشرائح ، بالإضافة إلى استخدام الشريحة الرئيسية Slide Master.

امتحان قصير:

١. كيف يمكن إدراج اسم مصمم العرض التقديمي في تذييل الشريحة؟
٢. كيف يمكن كتابة اسم الشركة بشكل فني ذو تأثيرات مبدعة؟
٣. كيف يمكن استخدام الشريحة الرئيسية؟

تمرين:

١. قم بالتعديل في اي ملف قمت بإعداده مسبقاً وذلك بتوحيد التعداد النقطي والخطوط بالشريحة الرئيسية.

