

Microsoft®

# الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

## في هذا الدليل:

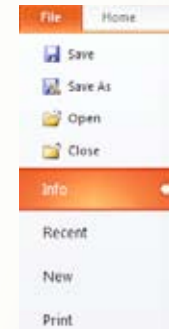
يختلف شكل Microsoft PowerPoint 2010 بشدة عن PowerPoint 2003، لذا قمنا بوضع هذا الدليل لمساعدتك على تقليل منحني التعلم. قم بقراءة هذا الدليل لتتعرف على الأجزاء الأساسية للواجهة الجديدة، واكتشف التدريب الحر لـ PowerPoint 2010، بالإضافة إلى العثور على ميزات مثل "معاينة الطباعة" أو مربع الحوار "الخيارات" وتعرف على فهم كيفية تبادل ملفات العروض التقديمية مع الأفراد الذين ليس لديهم PowerPoint 2010 حتى الآن، واكتشف طريقة الوصول إلى وحدات الماكرو وبعض الميزات الأخرى المتطورة.

**شريط أدوات الوصول السريع**  
الأوامر التي تظهر هنا تكون دائماً مرئية. يمكنك إضافة الأوامر المفضلة لديك إلى شريط الأدوات هذا.

**علامات تبويب الشريط**  
أنقر فوق أي علامة تبويب على الشريط لعرض الأزرار والأوامر الخاصة به.

**مجموعات الشريط**  
تحتوي كل علامة تبويب من علامات تبويب الشريط على مجموعات. وكل مجموعة تحتوي على مجموعة من الأوامر ذات الصلة. هنا، تحتوي المجموعة "الفقرة" على الأوامر الخاصة بإنشاء القوائم المرقمة أو النقطية وتوسيط النص.

**طريقة عرض Backstage**  
أنقر فوق علامة التبويب "ملف" للدخول إلى طريقة العرض Backstage، حيث يمكنك فتح ملفات PowerPoint الخاصة بك وحفظها وطباعتها وإدارتها.



للخروج من طريقة العرض Backstage، أنقر فوق أي علامة تبويب على الشريط.

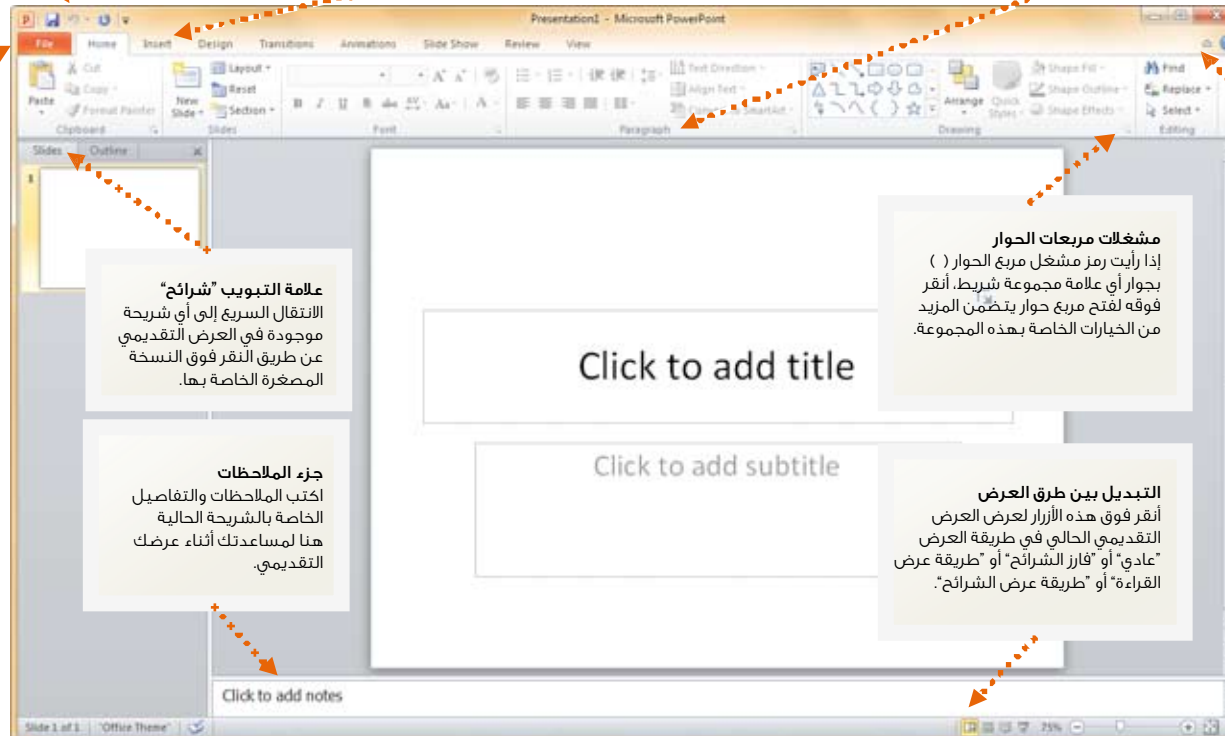
**علامة التبويب "شرائح"**  
الانتقال السريع إلى أي شريحة موجودة في العرض التقديمي عن طريق النقر فوق النسخة المصغرة الخاصة بها.

**جزء الملاحظات**  
اكتب الملاحظات والتفاصيل الخاصة بالشريحة الحالية هنا لمساعدتك أثناء عرضك التقديمي.

**مشغلات مربعات الحوار**  
إذا رأيت رمز مشغل مربع الحوار ( ) بجوار أي علامة مجموعة شريط، أنقر فوقه لفتح مربع حوار يتضمن المزيد من الخيارات الخاصة بهذه المجموعة.

**التبديل بين طرق العرض**  
أنقر فوق هذه الأزرار لعرض العرض التقديمي الحالي في طريقة العرض "عادي" أو "قارز الشرائح" أو "طريقة عرض القراءة" أو "طريقة عرض الشرائح".

**إخفاء الشريط**  
عندما تبدأ تشغيل OneNote 2010 لأول مرة، يكون الشريط مخفياً لتعظيم مساحة تدوين الملاحظات. أنقر فوق هذا الرمز أو إضغط على CTRL+F1 لإظهاره في أي وقت.



Microsoft®

# الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

## كيف تبدأ العمل مع PowerPoint 2010

إذا كنت ممن كانوا يستخدمون Microsoft PowerPoint 2003 منذ فترة طويلة، فبلا شك سيكون لديك الكثير من الأسئلة حول أين يمكنك العثور على أوامر PowerPoint 2003 وأزرار شريط الأدوات الخاص به في PowerPoint 2010.

يتوفر لدينا الكثير من الموارد المجانية المتوفرة لمساعدتك في التعرف على PowerPoint 2010، بما في ذلك دورات تدريبية وإرشادات حول التحول من القوائم إلى الشريط.

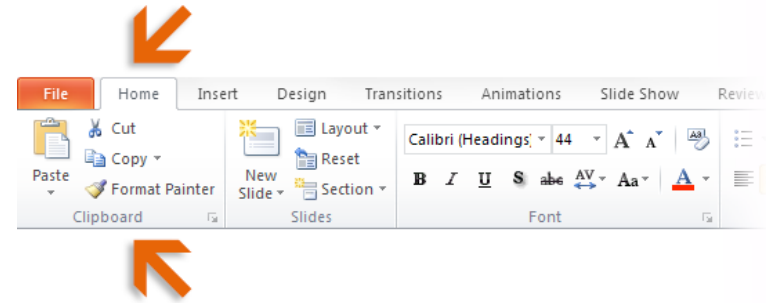
للعثور على هذه المواد، انقر فوق علامة التبويب "ملف" في النافذة الرئيسية للبرنامج، ثم انقر فوق "تعليمات". ثم، ضمن "دعم"، انقر فوق "الشروع في العمل".

على صفحة الويب التي يتم فتحها، انقر فوق الارتباطات الخاصة بالعناصر التي تهتمك، وبشكل خاص، يعتبر دليل التحول من القوائم إلى الشريط من الأدوات الموفرة للوقت بشكل كبير، فعندما تنقر فوق أي أمر من أوامر PowerPoint 2003، يظهر لك المكان الدقيق في PowerPoint 2010 حيث يمكنك العثور عليه.

## أين توجد القوائم وأشرطة الأدوات؟

في PowerPoint 2010، يوجد شريط ممتد أعلى نافذة البرنامج الأساسية، وهو يعتبر بديلاً للقوائم وأشرطة الأدوات القديمة. تحتوي كل علامة تبويب على الشريط على أزرار وأوامر مختلفة تم تنظيمها في مجموعات الشريط.

عندما يتم فتح PowerPoint 2010، يتم عرض علامة تبويب "الصفحة الرئيسية" للشريط. إذ تحتوي علامة التبويب هذه على الكثير من الأوامر التي يتم استخدامها بشكل متكرر في PowerPoint. على سبيل المثال، أول ستراه على الجانب الأيمن من علامة التبويب هو المجموعة "الحافظة"، وتتضمن الأوامر "لصق" و"قص" و"نسخ"، بالإضافة إلى "نسخ التنسيق".



في المجموعة "شرائح"، ستجد الأوامر الخاصة بإدراج "شريحة جديدة"، بالإضافة إلى الأمر الخاص بتحديد "تخطيط" ثم في المجموعة "خط"، توجد الأوامر الخاصة بجعل النص "غامقاً" أو "مائلًا".

**تلميح:** تظهر بعض علامات التبويب على الشريط فقط عندما تحتاج إليها. على سبيل المثال، إذا قمت بإدراج صورة أو تحديدها، سترى "أدوات الصورة"، والتي تتضمن علامة تبويب إضافية واحدة وهي "تنسيق".

Microsoft

## الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

### أشياء قد تكون تبحث عنها:

أنظر إلى الجدول الموجود أدناه لتجد بعض الأشياء الشائعة والمعروفة التي يمكن أن تبحث عنها في PowerPoint 2010، وعلى الرغم من أن هذه القائمة ليست متكاملة، إلا أنها مكاناً جيداً للبدء.

للحصول على قائمة كاملة بأوامر PowerPoint 2010، أنقر فوق علامة التبويب "ملف"، ثم أنقر فوق "تعليمات"، ثم أنقر فوق "الشروع في العمل".

من أجل...	أنقر فوق...	ثم إبحث في...
فتح الملفات أو حفظها أو طباعتها أو حمايتها أو تحويلها		طريقة العرض Backstage (أنقر فوق الارتباطات الموجودة إلى يمين طريقة العرض هذه)
إضافة شرائح أو تطبيق تخطيط أو تغيير خطوط أو محاذاة نص أو تطبيق أنماط سريعة		المجموعات "شرائح" و"خط" و"فقرة" و"رسم"
إدراج جداول أو صور أو SmartArt أو فيديو أو صوت		المجموعتان "الجداول" و"الصور" و"التوضيحات" و"الوسائط"
تطبيق سمة أو مجموعة من أنماط الخلفية		المجموعتان "السمات" و"الخلفية"
تطبيق الانتقال أو ضبط توقيت الانتقال		المجموعتان "الانتقال إلى الشريحة التالية" و"التوقيت"
تطبيق الحركة أو ضبط توقيت الحركة		المجموعتان "الحركة" و"التوقيت"
بدء عرض شرائح أو إعداد عرض شرائح		المجموعتان "بدء عرض الشرائح" و"الإعداد"
التدقيق الإملائي أو إدخال التعليقات أو مقارنة العروض التقديمية		مجموعات الشريط "التدقيق" و"التعليقات" و"المقارنة"
تغيير طرق العرض أو إنشاء شريحة رئيسية		المجموعتان "طرق عرض العروض التقديمية" و"طرق العرض الرئيسية"

Microsoft®

## الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

### أين معاينة الطباعة؟

في PowerPoint 2010، لم تعد "معاينة الطباعة" تظهر في نافذة منفصلة. أبحث عنها في طريق عرض Backstage بجانب بعض الإعدادات الأخرى المتعلقة بالطباعة.

أنقر فوق علامة التبويب "ملف"، ثم أنقر فوق "طباعة". يُظهر الجانب الأيمن من النافذة معاينة لشكل العرض التقديمي الحالي عند الطباعة.



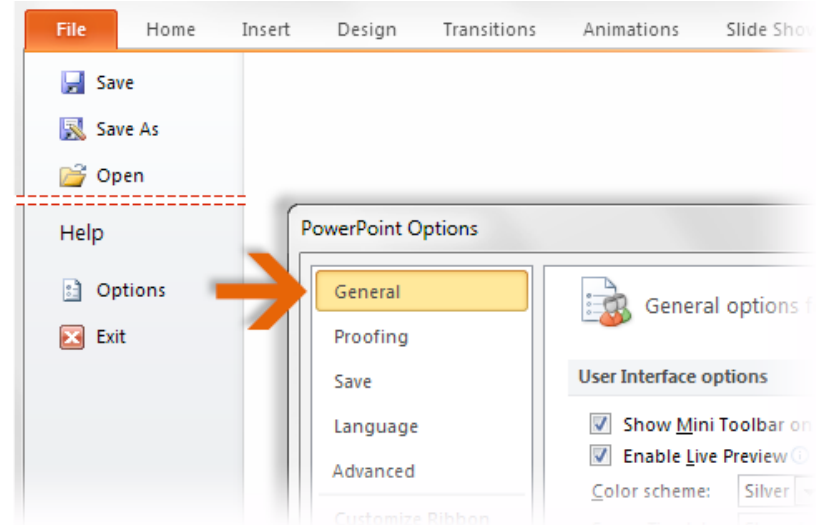
يمكنك استخدام الجانب الأيمن من النافذة لضبط تفضيلاتك، على سبيل المثال، ما إذا كنت ترغب في طباعة كل الشرائح أو الشريحة الحالية فقط وعدد الشرائح المطلوب طباعتها في كل صفحة وما إذا كنت ترغب في جميع الشرائح أو طباعتها بالألوان أو بتدرج الرمادي أو بالأبيض والأسود فقط.

إذا كنت ترغب في تعيين خيارات طباعة إضافية، أنقر فوق علامة التبويب "تصميم" لإغلاق طريق العرض Backstage، ثم، في المجموعة "إعداد الصفحة"، أنقر فوق "إعداد الصفحة".

### ماذا حدث للأدوات والخيارات؟

هل تبحث عن إعدادات البرنامج التي تسمح لك بالتحكم في أشياء مثل طريقة تصحيح PowerPoint للنص وتنسيقه أثناء الكتابة، والطريقة التي ترغب في حفظ العروض التقديمية بها، وأين يمكن تعيين خيارات الأمان؟

أنقر فوق علامة التبويب "ملف"، ثم أنقر فوق "خيارات". يؤدي هذا إلى فتح مربع الحوار "خيارات PowerPoint"، حيث يمكنك تخصيص إعدادات PowerPoint وتفضيلاته.



بعض الإعدادات الموجودة في مربع الحوار "خيارات PowerPoint" تنطبق فقط على PowerPoint، ولكن بعض التفضيلات (على سبيل المثال، مخطط الألوان) يمكن أن تنطبق على جميع برامج Microsoft Office 2010 الأخرى التي قمت بتثبيتها.

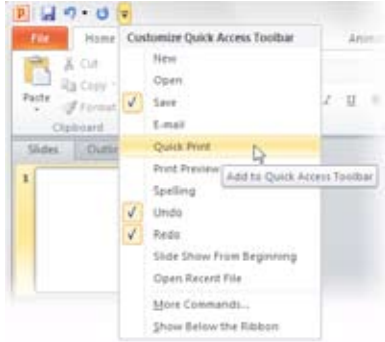
Microsoft

## الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

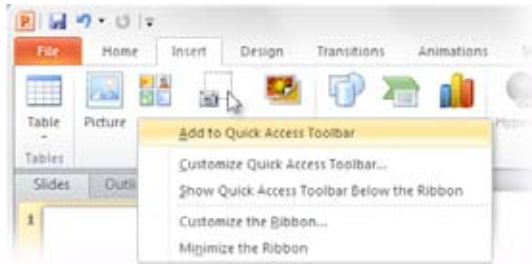
### احتفظ بأوامرك المفضلة قريبة:

يوفر شريط أدوات الوصول السريع الموجود في الركن الأيمن العلوي من نافذة برنامج PowerPoint اختصارات للأوامر التي ستستخدمها أكثر من غيرها.

يمكنك الاحتفاظ بجميع أوامرك المفضلة مرئية ومتوفرة في جميع الأوقات، حتى إذا قمت بتبديل علامات تبويب الشريط.



أنقر فوق سهم القائمة المنسدلة الموجود بجانب شريط أدوات الوصول السريع لتشغيل أي من الأوامر الموجودة في القائمة المختصرة أو إيقاف تشغيلها. في حالة عدم ظهور الأمر الذي تريده على الشاشة، قم بالتبديل إلى علامة تبويب الشريط حيث يظهر الزر ثم أنقر بزر الماوس الأيمن فوقه، على قائمة الاختصارات التي ستظهر، أنقر فوق "إضافة إلى شريط أدوات الوصول السريع".

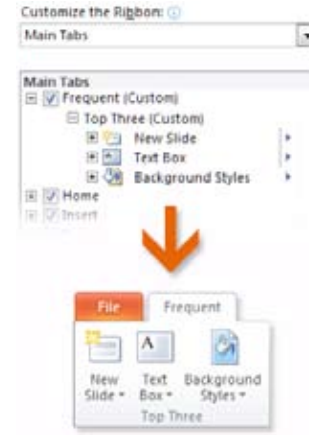


### إنشاء علامات تبويب أو مجموعات الشريط خاصة بك:

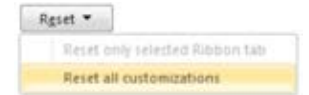
يمكنك تخصيص أوامر الشريط عن طريق وضع الأزرار في مجموعات الشريط حيث تريدها أن تظهر أو عن طريق إنشاء علامات تبويب شريط مخصصة تناسبك.

أنقر بزر الماوس الأيمن فوق أي مجموعة شريط ثم أنقر فوق "تخصيص الشريط".

في مربع الحوار "خيارات PowerPoint"، يمكنك إضافة أوامر إلى علامات التبويب أو المجموعات الخاصة بك. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء علامة تبويب اسمها "تكرار"، ثم قم بإضافة بعض الأوامر الأكثر استخدامًا بالنسبة لك إلى مجموعة مخصصة موجودة على علامة التبويب هذه.



إذا ارتكبت خطأ، لا تخاف، يمكنك استخدام الزر "إعادة التعيين" إذا كنت ترغب في الرجوع إلى الإعدادات الافتراضية ("المصنع").



لا تظهر جميع أوامر PowerPoint القديمة على الشريط، ولكنها لا تزال متوفرة، إذا كنت لا تستطيع الاستغناء عنها، يمكنك ببساطة إضافتها إلى الشريط أو إلى شريط أدوات الوصول السريع.

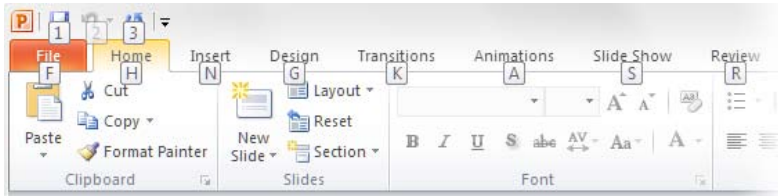
في مربع الحوار "خيارات PowerPoint"، في القائمة "اختيار الأوامر من"، حدد "أوامر غير موجودة في الشريط". ثم، إبحث عن الأمر الذي ترغب في إضافته إلى علامة تبويب الشريط أو مجموعة الشريط المخصصة.

Microsoft®

# الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

## تقديم تلميحات المفاتيح:

يوفر PowerPoint 2010 اختصارات للشريط، يطلق عليها "تلميحات المفاتيح" (KeyTips)، لتتمكن من تنفيذ المهام بسرعة دون استخدام الماوس.



بعد ذلك، للتبديل إلى علامة تبويب موجودة على الشريط باستخدام لوحة المفاتيح، اضغط على مفتاح الحرف المعروض أسفل علامة التبويب. في المثال الموضح أعلاه، يمكنك الضغط على N لفتح علامة التبويب "إدراج" أو G لفتح علامة التبويب "تصميم" أو K لفتح علامة التبويب "انتقالات" وهكذا.

بمجرد أن تنتقل إلى علامة تبويب شريط بهذه الطريقة، تظهر جميع تلميحات المفاتيح المتوفرة لعلامة التبويب هذه على الشاشة، ويمكنك بعد ذلك إنهاء التسلسل عن طريق الضغط على المفتاح النهائي (أو المفاتيح) للأمر الذي ترغب في استخدامه.

للرجوع إلى مستوى واحد إلى الخلف، اضغط فوق المفتاح ESC. إذ يؤدي تنفيذ هذا الأمر عدة مرات إلى إلغاء وضع تلميحات المفاتيح.

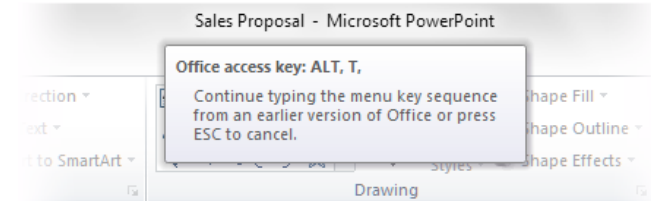
## هل ستعمل اختصارات لوحة المفاتيح؟

لا تزال اختصارات لوحة المفاتيح الخاصة بـ PowerPoint 2003 موجودة في PowerPoint 2010. فإذا كنت تعرف تسلسل الاختصارات، استخدمها. على سبيل المثال، يقوم CTRL+C بنسخ المعلومات المحددة إلى "الحافظة" ويقوم SHIFT+F1 بعرض قائمة الاختصارات أثناء العرض التقديمي.

كذلك، لا يزال يتوفر الكثير من مسرعات القائمة القديمة. على سبيل المثال، يؤدي الضغط على ALT, T, O على التوالي إلى فتح مربع الحوار "خيارات PowerPoint" (سابقاً "الأدوات والخيارات")، وبالمثل، فالضغط على ALT, I, P, C يؤدي إلى فتح جزء "قصاصة فنية" (سابقاً "إدراج" و"صور")، وهكذا.

عندما تبدأ في كتابة تسلسل مفاتيح ALT، قد ترى مربع منبثق:

لإظهار تلميحات المفاتيح على الشريط اضغط على المفتاح ALT.



إذا كنت تعرف تسلسل المفتاح الكامل الذي تريده، تابع وأكمل الكتابة، إذا لم تكن تتذكر (أو لم تتعلم نهائياً) أي تسلسل مفاتيح ALT، اضغط على المفتاح ESC واستخدم تلميحات المفاتيح بدلاً من ذلك.



Microsoft

# الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

## كيف تعمل مع الأفراد الذين ليس لديهم PowerPoint 2010:

تستخدم قواعد بيانات PowerPoint 2010 (و PowerPoint 2007) تنسيق جديد لحفظ العروض التقديمية، إذا كان الأفراد الذين تعمل معهم يستخدمون إصدارات مختلفة من PowerPoint، فلا تقلق، إذ لا يزال بإمكانك فتح دفاتر الملاحظات القديمة وتحريرها في PowerPoint 2010، بالإضافة إلى مشاركة العروض التقديمية مع الأفراد الذين ليس لديهم PowerPoint 2010 حتى الآن.

في PowerPoint 2010...	ماذا يحدث؟	ماذا يجب أن أفعل؟
فتح عرض تقديمي تم إنشاؤه في PowerPoint 2003.	في نافذة برنامج PowerPoint 2010، سترى الكلمات [وضع التوافق] بجانب اسم الملف على شريط العنوان.  وهذا يخبرك بأنه على الرغم من وجودك في PowerPoint 2010 سيظل بإمكانك من الناحية الفنية العمل في تنسيقات الملفات السابقة، وأنه لن يكون بإمكانك استخدام ميزات PowerPoint 2010، مثل أنماط الأشكال أو WordArt إلى أن تقوم بتحويل الملف إلى تنسيق ملف PowerPoint 2010.	للخروج من وضع التوافق وتحويل ملف 2003 إلى تنسيق PowerPoint 2010 الجديد، انقر فوق علامة التبويب "ملف" وانقر فوق "معلومات" ثم انقر فوق "تحويل".  قبل أن تحول الملف، يجب أن تتأكد مما إذا كنت ترغب في التعاون على هذا العرض التقديمي مع أفراد لا يزالون يستخدمون PowerPoint 2003 (أو إصدار أقدم). إذا كانت الإجابة نعم، قد ترغب في استمرار العمل من خلال وضع التوافق حتى لا تستخدم الميزات الجديدة التي لا يتم اعتمادها في تنسيق الملف القديم.
حفظ العرض التقديمي الخاص بك كملف PowerPoint 2010.	إذا قام أحد بفتح العرض التقديمي في PowerPoint 2003، تظهر مطالبة بها ارتباط لتنزيل حزمة التوافق المجانية (بشرط تثبيت أحدث الحزم والخدمات بالفعل). يجب توفر "حزمة التوافق" لـ PowerPoint 2003 لفتح العروض التقديمية والتفاعل معها باستخدام PowerPoint 2010.  إذا قمت باستخدام ميزات PowerPoint 2010 أو تنسيقاته الجديدة في عرضك التقديمي، مثل أنماط الأشكال أو WordArt، فقد يرى مستخدمو PowerPoint 2003 تحذيرات حول الميزات غير المعتمدة، كما أن التنسيق أو الميزة قد لا تظهر في الملف، أو قد لا تكون الكائنات قابلة للتحرير.	إذا كنت تعتقد أن مستخدمو PowerPoint 2003 يحتاجون إلى التفاعل مع العرض التقديمي لـ PowerPoint 2010 الخاص بك، يجب عليك تشغيل أداة "حزمة التوافق" للتأكد من أن الملف سيعمل بشكل جيد معهم.  للتحقق من التوافق، انقر فوق علامة التبويب "ملف"، وانقر فوق "معلومات" وانقر فوق "البحث عن مشاكل" ثم انقر فوق "تدقيق التوافق". تخبرك الأداة بالميزات الجديدة في PowerPoint 2010 التي لا يتم دعمها في الإصدارات الأسبق. يمكنك بعد ذلك تقرير ما إذا كنت ترغب في إزالة هذه الميزات لتجنب ظهور هذه التحذيرات في PowerPoint 2003.
حفظ العرض التقديمي الخاص بك كملف PowerPoint 2003.	إذا قام أحد الأفراد بفتح العرض التقديمي في PowerPoint 2003، سيتم فتح الملف بشكل طبيعي، ولا توجد حاجة لوجود "حزمة التوافق".  إذا قمت باستخدام ميزات PowerPoint 2010 أو تنسيقاته الجديدة في عرضك التقديمي، مثل أنماط الأشكال أو WordArt، فقد يرى مستخدمو PowerPoint 2003 تحذيرات حول الميزات غير المعتمدة، كما أن التنسيق أو الميزة قد لا تظهر في الملف، أو قد لا تكون الكائنات قابلة للتحرير.	لا يوجد ما يجب عليك فعله بشكل ضروري.  فعندما تقوم بحفظ الملف في تنسيق ملف PowerPoint 2003، سيتم تشغيل "مدقق التوافق" بشكل تلقائي ويقوم بتحذيرك حول أي ميزات غير معتمدة، ويمكنك بعد ذلك إجراء أية تغييرات ضرورية على التصميم في الملف.

Microsoft®

# الانتقال إلى PowerPoint 2010 من PowerPoint 2003

## إضافة صوت إلى العرض التقديمي:

لتسجيل الصوت وسماعه، يجب أن يكون الكمبيوتر الخاص بك مزودًا ببطاقة صوت وميكروفون وسماعات، وعندما تقوم بإضافة صوت إلى أي شريحة، سيظهر رمز الصوت على الشريحة. ويمكنك إما النقر فوق هذا الرمز لتشغيل الصوت أو تعيين ملف الصوت بحيث يتم تشغيله بشكل تلقائي.

لإضافة صوت إلى الملف الحالي، انقر فوق علامة التبويب "إدراج"، ثم، في المجموعة "الوسائط"، انقر فوق السهم الموجود أسفل "الصوت" ثم، قم بأي مما يلي:

- انقر فوق "صوت من ملف"، وإبحث عن المجلد الذي يحتوي على ملف الصوت الذي ترغب في إضافته، ثم انقر نقرًا مزدوجاً فوق الملف.
- انقر فوق "صوت Clip Art" وإبحث عن قصاصة الصوت التي ترغب في وجودها في جزء المهام Clip Art، وانقر فوق السهم الموجود بجانب ملف الصوت، ثم انقر فوق "إدراج".

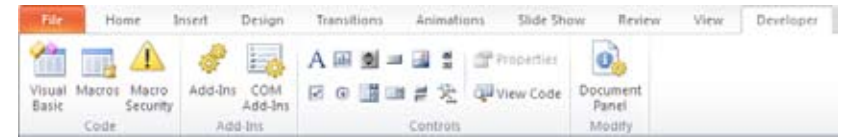
لمعاينة قصاصة الصوت، انقر فوق الزر "تشغيل/إيقاف مؤقت" الموجود أسفل رمز الصوت الذي يظهر على الشريحة.



للحصول على معلومات حول كيفية تسجيل وسرد وتوقيات العرض التقديمي ل PowerPoint 2010، اضغط على F1 لفتح "تعليمات"، ثم إبحث عن "التسجيل وإضافة السرد والتوقيات".

## العثور على الميزات المتقدمة

إذا كنت تخطط لاستخدام PowerPoint 2010 بشكل منتظم لتصميم وحدات الماكرو أو حلول VBA (Microsoft Visual Basic for Applications)، يمكنك إضافة علامة التبويب "المطور" إلى شريط PowerPoint.



على الشريط، انقر فوق علامة التبويب "ملف"، ثم انقر فوق "خيارات". في مربع الحوار "خيارات PowerPoint"، انقر فوق "تخصيص الشريط"، ثم حدد خانة الاختيار "المطور" من القائمة التي ستظهر إلى اليمين. انقر فوق "موافق" لإغلاق مربع الحوار "خيارات PowerPoint".

ستظهر علامة التبويب "المطور" الآن إلى يسار علامة التبويب "عرض".

**تلميح:** إذا كان كل ما ترغب في القيام به هو تسجيل وحدات الماكرو في PowerPoint 2010، فلا تحتاج إلى إضافة علامة التبويب "المطور". فقط انقر فوق علامة التبويب "عرض"، ثم إبحث عن المجموعة "وحدات الماكرو" الموجودة إلى اليسار.

